

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 01.07.2026 № 1522-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общежитиях федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Права и обязанности проживающих в общежитии.....	6
3.	Обязанности ВолгГМУ.....	12
4.	Порядок заселения и выселения из общежития.....	17
5.	Плата за проживание в общежитии.....	25
6.	Пропускной режим.....	27
7.	Органы самоуправления проживающих в общежитии.....	31
8.	Ответственность за нарушение настоящего Положения.....	34
9.	Заключительные положения.....	37



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления общежития и проживания в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в том числе в общежитиях Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, общежитие, ВолгГМУ, ПФМИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

1.2.1. Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.2.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Правилами пользования жилым помещением (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25);

1.2.4. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

1.2.5. постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

1.2.6. «ГОСТ Р 58186-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.07.2018 № 428-ст);

1.2.7. устава ВолгГМУ, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

1.2.8. иных локальных нормативных актов ВолгГМУ/ПМФИ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на следующие общежития, являющиеся структурными подразделениями ВолгГМУ/ПМФИ (далее – общежития):

1.3.1. общежитие № 1, расположенное по адресу: Волгоград, ул.КИМ, 18;

1.3.2. общежитие № 3, расположенное по адресу: Волгоград, ул.Козловская, 45а;



1.3.3. общежитие № 4, расположенное по адресу: Волгоград, ул.Хиросимы, 8;

1.3.4. общежитие №2, расположенное по адресу: Пятигорск, проспект Калинина 11 кор.1;

1.3.5. общежитие №3, расположенное по адресу: Пятигорск, проспект Калинина 11 кор.2;

1.3.6. общежитие №4, расположенное по адресу: Пятигорск, проспект Калинина 11 кор.3.

1.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением:

1.4.1. обучающимся ВолгГМУ/ПМФИ по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения – на период обучения;

1.4.2. обучающимся ВолгГМУ/ПМФИ по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.4.3. обучающимся ВолгГМУ/ПМФИ по очно-заочной форме обучения – при наличии свободных жилых помещений после обеспечения обучающихся, указанных в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 настоящего Положения;

1.4.4. иностранным гражданам и лицам без гражданства, принятым на обучение в ВолгГМУ/ПМФИ, – на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации;

1.4.5. студенческим семьям, признанным нуждающимися в отдельных комнатах, – в пределах имеющегося жилищного фонда ВолгГМУ/ПМФИ;

1.4.6. обучающимся в иных образовательных организациях, путешествующих в период каникул или в рамках программ академической мобильности – при наличии свободных жилых помещений после обеспечения обучающихся и студенческих семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях;

1.4.7. иным лицам, участвующим в мероприятиях, проводимым ВолгГМУ/ПМФИ (при наличии свободных комнат) – при наличии свободных жилых помещений после обеспечения обучающихся и студенческих семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях.

1.5. Обучающимся, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

1.6. ВолгГМУ/ПМФИ в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для проживания студенческих семей. Количество таких комнат утверждается проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности/заместителем директора по УВР,



председателем жилищно-бытовой комиссии ПМФИ и учитывается при распределении жилых помещений в общежитиях.

1.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

1.8. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется на основании приказа проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности/директора ПМФИ о предоставлении жилого помещения в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.9. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся и студенческих семей, признанных нуждающимися, изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности/директора ПМФИ, согласованного со Студенческим советом ВолгГМУ/ПМФИ, предоставляться работникам ВолгГМУ/ПМФИ или третьим лицам при условии заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.10. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ВолгГМУ/ПМФИ, могут размещаться в общежитии на общих основаниях совместно с обучающимися из числа российских граждан.

1.11. Общежития финансируются за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.12. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами организуются душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты, и т.д. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.13. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование соответствующим организациям в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. ВолгГМУ/ПМФИ обеспечивают размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

1.14.1. о наличии общежитий;

1.14.2. о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

1.14.3. о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей;



1.14.4. о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

1.14.5. о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии обязаны:

2.1.1. знать и соблюдать устав ВолгГМУ, локальные нормативные акты ВолгГМУ/ПМФИ, в том числе требования настоящего Положения, Положения о внутриобъектовом режиме на объектах ВолгГМУ/ПМФИ, правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, и иные локальные нормативные акты ВолгГМУ/ПМФИ, регулирующие проживание в общежитиях;

2.1.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю ВолгГМУ/ПМФИ, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях (блоках);

2.1.3. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать его сохранность, поддерживать надлежащее состояние;

2.1.4. соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, блоке, секции и местах общего пользования, ежедневно поддерживать жилое помещение в чистоте;

2.1.5. своевременно, в установленном ВолгГМУ/ПМФИ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.1.6. выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

2.1.7. по требованию ВолгГМУ/ПМФИ переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в другое предоставляемое ВолгГМУ/ПМФИ жилое помещение;

2.1.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них заведующему общежитием, прекратить их использование (при возможности), принимать возможные меры к их устранению;

2.1.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.1.10. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным



договором найма жилого помещения;

2.1.11. в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.1.12. принимать посетителей в установленные локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ время и порядке;

2.1.13. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

2.1.14. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.1.15. соблюдать правила пользования бытовыми электроприборами и иным оборудованием, сообщать обо всех неисправностях оборудования заведующему общежитием;

2.1.16. размещать в закрепленной жилой комнате, в которой расположено предоставленное койко-место, дополнительную мебель и/или дополнительные электроприборы после получения согласования заведующего общежитием;

2.1.17. при уходе из комнаты закрывать окна и двери, выключать воду, свет, компьютер и другие приборы;

2.1.18. содержать жилое помещение в надлежащем санитарном состоянии, чистоте и порядке;

2.1.19. после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор, пищевые отходы, посуду и отключить электрическую (газовую) плиту;

2.1.20. не допускать фактов нахождения в общежитии грязной посуды и иного загрязненного имущества;

2.1.21. при отъезде на каникулы освободить холодильник от продуктов;

2.1.22. не менее чем за 3 дня до отъезда предупреждать заведующего общежитием об отъезде;

2.1.23. по требованию администрации общежития или ВолгГМУ, работников организаций, оказывающих услуги по охране и соблюдению пропускного режима в общежитии, предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

2.1.24. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием, представителями администрации ВолгГМУ/ПМФИ, представителями Студенческого совета ВолгГМУ/ПМФИ, жилищно-бытовой комиссии, охранными организациями, предоставлять для осмотра содержимое закрытых шкафов путем раскрытия дверей;

2.1.25. при отчислении из ВолгГМУ/ПМФИ (а также в случаях



ухода в академический отпуск, отпуск по беременности родам и/или по уходу за ребенком) или систематического нарушения требований настоящего Положения освободить общежитие, сдав жилое помещение, в течение пяти календарных дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;

2.1.26. осуществлять дежурство в общежитии в соответствии с настоящим Положением и решениями Студенческого совета ВолгГМУ/ПМФИ и жилищно-бытовой комиссии;

2.1.27. информировать заведующего общежитием о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

2.1.28. при прекращении договора найма жилого помещения в общежитии либо утрате права пользования жилым помещением освободить жилое помещение в установленный срок, произвести уборку, сдать имущество ВолгГМУ/ПМФИ, ключи, пропуск и иные выданные средства доступа заведующему общежитием, оформить обходной лист и совершить иные необходимые действия по выселению и снятию с регистрационного учета;

2.1.29. не выносить из комнаты и общежития имущество ВолгГМУ/ПМФИ и третьих лиц, осуществлять внос и вынос крупногабаритных вещей в соответствии с установленным порядком;

2.1.30. по требованию заведующего общежитием временно предоставлять доступ в комнату для оказания услуг по дезинфекции, дератизации и уборке;

2.1.31. в течение 60 дней с даты изменения сведений, представленных при подаче заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе сведений, влияющих на признание обучающегося или студенческой семьи нуждающимися в жилом помещении в общежитии, сообщить об этом в управление молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовой комиссии ПМФИ и представить документы, подтверждающие изменение указанных сведений;

2.1.32. по запросу управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовой комиссии ПМФИ, направляемому не чаще одного раза в год, представить документы, подтверждающие сведения, связанные с правом проживания в общежитии, признанием нуждающимся в жилом помещении в общежитии, очередностью или приоритетом предоставления жилого помещения;

2.3.33. участвовать в поддержании чистоты и порядка в закрепленном жилом помещении, блоке, секции и местах общего пользования в порядке, установленном настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии и договором найма жилого помещения, с соблюдением требований охраны труда и безопасности.

2.2. Проживающие в общежитии вправе:



2.2.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ВолгГМУ/ПМФИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.2. получать дополнительные услуги, предоставляемые ВолгГМУ/ПМФИ, за установленную плату;

2.2.3. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.2.4. вместе с другими совместно проживающими за свои средства и своими силами или по найму проводить текущий ремонт комнаты (побелка, покраска, штукатурка стен, потолка, окон, дверей и другой соответствующий ремонт) по согласованию с заведующим общежитием; пропуск специалистов по различному виду ремонта осуществляется на основании заявления проживающего;

2.2.5. вносить предложения в администрацию ВолгГМУ/ПМФИ по условиям договора найма помещения;

2.2.6. переселяться в установленном локальными нормативными актами ВолгГМУ и жилищно-бытовой комиссией ПМФИ, порядке в другое жилое помещение общежития;

2.2.7. предлагать кандидатуры проживающих в общежитии обучающихся в Студенческий совет ВолгГМУ/ПМФИ, избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.2.8. участвовать через Студенческий совет ВолгГМУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений в соответствующем общежитии;

2.2.9. подавать заведующему общежитием заявку на ремонтные работы по системе электроснабжения, сантехнической системе и прочее.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1. приходить в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, приносить, хранить и распивать спиртные напитки;

2.3.2. употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества;

2.3.3. курение, в том числе вейпов, кальянов, электронных сигарет, других устройств, имитирующих курение табака, или любых их заменителей, а также употребление табачных изделий в любой форме в любых помещениях (жилых помещениях, коридорах, лестницах, лестничных площадках и т.д.) и возле зданий общежития ВолгГМУ/ПМФИ на территории земельных участков, находящихся в пользовании ВолгГМУ/ПМФИ;

2.3.4. самовольно переселяться из комнаты в комнату;

2.3.5. самовольно переносить имущество ВолгГМУ/ ПМФИ из одной комнаты в другую;

2.3.6. производить переделку и исправление электропроводки;

2.3.7. использовать неисправные и самодельные электроприборы;



2.3.8. эксплуатация электропровода и кабелей с видимыми нарушениями изоляции, использование в жилых комнатах удлинителей, не оборудованных защитными устройствами;

2.3.9. оставление без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательных приборов, а также других бытовых электроприборов, в том числе находящихся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

2.3.10. пользование в гладильных комнатах, кухнях и других специализированных нежилых помещениях электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

2.3.11. использование ненормативной лексики и ее производных, намеков на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение. При этом под ненормативной лексикой понимается использование речевых оборотов, слов, выражений, имеющих ярко выраженный негативный, агрессивный, непристойный, безнравственный оттенок (сленга, жаргона, просторечий, вульгаризмов, неприличных и грубых слов и содержащих их выражений, общеизвестных нецензурных слов);

2.3.12. допущение фактов «неэтичного поведения», которое включает в себя, в частности, замечания оскорбительного характера в адрес работников ВолгГМУ /ПМФИ, гостей общежития и проживающих в общежитии; использование ненормативной лексики в разговоре на территории общежития, в том числе адресованной конкретному лицу; обидное сравнение (например, с представителями животного мира), грубость, превышение полномочий, навязчивое поведение; нетактичные жесты относительно работников ВолгГМУ/ПМФИ, гостей общежития и проживающих в общежитии, касание указанных лиц без их согласия, которое можно расценить как насмешливое или циничное, оскорбительное телодвижение; ношение несоответствующей одежды и т.д., применение насильственных действий (в том числе с применением физической силы);

2.3.13. проявление неэтичного поведения как в устной, так и в письменной форме, в виде непристойных изображений (в том числе с использованием бумажных носителей, в электронном виде с использованием личных и корпоративных гаджетов, личной и корпоративной электронной почты, мессенджеров и пр.), а также жестами, телодвижениями, иными действиями;

2.3.14. причинение физических, психических, нравственных страданий и унижение человеческого достоинства лиц, находящихся в общежитии;

2.3.15. употребление (распитие) в помещениях и возле зданий



студенческого общежития Университета и (или) хранение в общежитии и (или) пронос в общежития и (или) продажа в общежитии алкогольной продукции (в том числе слабоалкогольную продукцию, пиво, вино, коктейли с содержанием алкоголя);

2.3.16. незаконное хранение (в том числе содержание при себе, в помещении, тайнике и других местах), изготовление, переработка, приобретение, сбыт (в том числе продажа, дарение, обмен, уплата долга, дача взаймы и т.д.), пропаганда, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, а также культивирование наркотических средств или психотропных веществ либо их прекурсоров;

2.3.17. хранение, применение и распространение легковоспламеняющихся веществ;

2.3.18. организация азартных игр и участие в них;

2.3.19. установка дополнительных замков или иных запирающих устройств на двери жилых и иных помещений общежития, переделка замков или замена без разрешения администрации общежития;

2.3.20. использование в общежитии источников открытого огня, за исключением установленного газового оборудования, (в т.ч. свечи, кальяны, ароматизированные палочки и т.п.).

2.3.21. изготовление, хранение и использование в общежитии пиротехнических, взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалетов, а также массо-габаритных моделей (муляжей) оружия, реплик холодного оружия;

2.3.22. содержание в общежитии домашних животных;

2.3.23. приготовление пищи с применением электронагревательных и иных приборов в жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место;

2.3.24. хранение громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.3.25. самовольный перенос, вынос имущества, принадлежащего общежитию, инвентаря ВолгГМУ/ПМФИ из одной комнаты в другую;

2.3.26. самовольное переоборудование и перепланировка помещений, переделка электропроводки и ремонт электросети;

2.3.27. выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, компьютерами, магнитофонами, телефонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии



уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

2.3.28. наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписания, плакатов, листовок и т.д.;

2.3.29. незаконное проведение посторонних лиц в общежитие и (или) оставление их на ночь;

2.3.30. предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.3.31. выбрасывание из окон и балконов отходов и иных предметов, засорение и захламление отходами мест общего пользования, мусоропроводов, прилегающей к общежитию территории.

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются ВолгГМУ/ПМФИ и Студенческим советом ВолгГМУ/ПМФИ во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

### **3. Обязанности ВолгГМУ/ПМФИ**

3.1. ВолгГМУ/ПМФИ обеспечивает организацию предоставления жилых помещений в общежитиях, эксплуатацию общежитий, создание необходимых условий для проживания и отдыха обучающихся, а также учет жилых помещений, свободных мест и лиц, проживающих в общежитиях.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, контроль санитарного состояния помещений, в общежитии осуществляется управлением капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений ВолгГМУ/административно-хозяйственным отделом ПМФИ. Непосредственное руководство эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием ВолгГМУ/ ПМФИ.

3.3. Организация приема и рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях, учет свободных мест, подготовка документов для заселения и выселения, подготовка и хранение договоров найма жилых помещений, ведение реестров обучающихся и студенческих семей, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, а также взаимодействие со Студенческим советом общежитий ВолгГМУ/ПМФИ по вопросам проживания обучающихся осуществляются социально-жилищным сектором управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовой комиссией ПМФИ.

3.4. Обязательства ВолгГМУ/ПМФИ:



3.4.1. предоставлять обучающимся и студенческим семьям жилые помещения в общежитиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором найма жилого помещения в общежитии;

3.4.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и иных лиц информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.4.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.4.4. укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;

3.4.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

3.4.6. при наличии медицинских рекомендаций и организационной возможности принимать меры по временному размещению проживающих с признаками острого инфекционного заболевания в изолированном помещении либо принимать иные меры, направленные на предупреждение распространения инфекционных заболеваний, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.7. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.4.8. обеспечивать необходимые тепловой режим и освещенность в зданиях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.4.9. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.4.10. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.4.11. обеспечить соблюдение договора найма жилого помещения в общежитии.

3.4.12. обеспечивать размещение и актуализацию на официальном сайте ВолгГМУ/ПМФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной настоящим Положением, в том числе сведений о наличии общежитий, количестве жилых помещений, количестве отдельных комнат для студенческих семей, порядке предоставления жилых помещений и выселения из них, размере и порядке внесения платы за проживание;

3.4.13. обеспечивать прием, регистрацию и учет заявлений обучающихся и студенческих семей о предоставлении жилых помещений в общежитиях;



3.4.14. обеспечивать ведение реестра заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях, реестра обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, и реестра студенческих семей, нуждающихся в отдельных комнатах в общежитиях;

3.4.15. обеспечивать организационно-техническое сопровождение работы комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях, включая подготовку материалов к заседаниям комиссии, оформление протоколов и подготовку проектов приказов (распоряжений) ВолгГМУ/ПМФИ;

3.4.16. рассматривать обращения, заявления, предложения и жалобы проживающих по вопросам проживания в общежитиях и принимать по ним решения в пределах компетенции ВолгГМУ/ПМФИ;

3.4.17. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся и иных проживающих при ведении реестров, рассмотрении заявлений, подготовке приказов, заключении договоров найма жилых помещений и размещении информации.

3.5. На этажах, в блоках или секциях общежития проживающими избирается староста этажа, блока или секции. Порядок избрания старосты определяется проживающими соответствующего этажа, блока или секции с участием Студенческого совета ВолгГМУ/жилищно-бытовой комиссии ПМФИ.

3.6. Старший по этажу в общежитии обязан:

3.6.1. следить за точным выполнением правил внутреннего распорядка проживающими, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);

3.6.2. своевременно информировать заведующего общежитием о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, газом, канализации, отопления).

3.7. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

3.7.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала ВолгГМУ/ПМФИ в помещениях для проживания в общежитии;

3.7.2. организацию фактического вселения обучающихся и иных лиц в общежитие на основании приказа проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности/директора ПМФИ и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

3.7.3. поддержание установленного порядка в общежитии, соблюдение правил внутреннего распорядка, требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда;

3.7.4. контроль санитарного состояния жилых помещений, блоков, секций, помещений общего пользования и прилегающей территории;

3.7.5. прием от проживающих заявок о неисправностях жилых помещений, инженерных систем, оборудования и инвентаря, а также



передачу указанных заявок в уполномоченные подразделения ВолгГМУ/ПМФИ;

3.7.6. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий, их передачу в социально-жилищный сектор управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовой комиссии ПМФИ и иные уполномоченные подразделения ВолгГМУ/ПМФИ;

3.7.7. информирование руководства ВолгГМУ/ПМФИ о положении дел в общежитии;

3.7.8. проведение инструктажей проживающих по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных требований;

3.7.9. составление актов при выявлении нарушений настоящего Положения, повреждении имущества ВолгГМУ/ПМФИ, аварийных ситуациях, отказе проживающего освободить жилое помещение, а также в иных случаях, требующих документального оформления;

3.7.10. взаимодействие со Студенческим советом общежитий ВолгГМУ/ПМФИ, старостами этажей, блоков и секций по вопросам организации быта, досуга, поддержания чистоты и порядка в общежитии

3.7.11. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

3.7.12. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития.

3.8. Заведующий общежитием ВолгГМУ/ПМФИ имеет право:

3.8.1. вносить предложения руководству ВолгГМУ/ПМФИ по улучшению условий проживания в общежитии;

3.8.2. вносить предложения о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, договором найма жилого помещения в общежитии или законодательством Российской Федерации;

3.8.3. совместно со Студенческим советом ВолгГМУ/жилищно-бытовой комиссией ПМФИ вносить на рассмотрение ректора или уполномоченного проректора/заместителя директора по УВР, председателя жилищно-бытовой комиссии ПМФИ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.8.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития;

3.8.5. требовать от проживающих соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и условий договора найма жилого помещения в общежитии;

3.8.6. в составе комиссии из не менее трех человек, включая представителя из числа проживающих, входить в комнаты проживающих в их отсутствие при подозрении наличия в комнате признаков аварии, в случае планового обслуживания технических



систем (водо-, теплоснабжения, электрообеспечения, противопожарных систем), при проведении регулярных проверок работоспособности технических систем и проверки устранения ранее выявленных нарушений настоящего Положения, в случае необходимости проведения ремонта, также в случае отсутствия проживающего без уважительной причины более месяца;

3.8.7. запрашивать у проживающих объяснения по фактам нарушения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии, причинения ущерба имуществу ВолгГМУ/ПМФИ или нарушения прав и законных интересов других проживающих.

3.9. Заведующий общежитием ВолгГМУ/ ПМФИ совместно с социально-жилищным сектором управления молодежной политики и воспитательной деятельности/жилищно-бытовой комиссией ПМФИ и Студенческим советом ВолгГМУ/ПМФИ рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.10. Социально-жилищный сектор управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовая комиссия ПМФИ обеспечивает:

3.10.1. прием, регистрацию и учет заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях;

3.10.2. проверку комплектности документов, представленных обучающимися и студенческими семьями для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии;

3.10.3. формирование материалов для рассмотрения заявлений комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях;

3.10.4. подготовку проектов приказов проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности/директора ПМФИ о предоставлении жилых помещений в общежитиях, переселении и выселении проживающих в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

3.10.5. подготовку, заключение, учет и хранение договоров найма жилых помещений в общежитиях;

3.10.6. ведение учета свободных жилых помещений, койко-мест, изолированных жилых помещений и отдельных комнат для студенческих семей;

3.10.7. ведение реестра заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях, реестра обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, и реестра студенческих семей, нуждающихся в отдельных комнатах в общежитиях;

3.10.8. своевременное внесение в информационные системы ВолгГМУ/ПМФИ сведений о заселении, переселении и выселении проживающих;



3.10.9. учет уведомлений проживающих об изменении сведений, влияющих на право проживания в общежитии, признание нуждающимся, очередность или приоритет предоставления жилого помещения;

3.10.10. подготовку и направление проживающим запросов о предоставлении документов, подтверждающих сведения, связанные с правом проживания в общежитии, признанием нуждающимся, очередностью или приоритетом предоставления жилого помещения, не чаще одного раза в год;

3.10.11. контроль своевременного внесения проживающими платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги и платы за дополнительные услуги;

3.10.12. взаимодействие с правовым управлением ВолгГМУ/отделом правового и кадрового обеспечения ПМФИ по вопросам взыскания задолженности, расторжения договоров найма жилых помещений в общежитиях и выселения проживающих;

3.10.13. взаимодействие со Студенческим советом ВолгГМУ/ПМФИ по вопросам проживания обучающихся, организации их досуга, воспитательной деятельности и рассмотрения предложений по улучшению условий проживания;

3.10.14. координацию работы старост этажей, блоков и секций по вопросам, связанным с проживанием обучающихся в общежитиях;

3.10.15. подготовку информации для размещения на официальном сайте ВолгГМУ/ПМФИ по вопросам, связанным с наличием общежитий, количеством жилых помещений, количеством отдельных комнат для студенческих семей, порядком предоставления жилых помещений и выселения из них, размером и порядком внесения платы за проживание.

#### **4. Порядок заселения и выселения из общежития**

4.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся и студенческим семьям при наличии соответствующего жилищного фонда ВолгГМУ/ПМФИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором найма жилого помещения в общежитии.

4.2. Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется на основании решения комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях, приказа проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности ВолгГМУ/ директора ПМФИ о предоставлении жилого помещения в общежитии и договора найма жилого помещения в общежитии.

4.3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с обучающимся на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.4. Форма договора найма жилого помещения в общежитии, форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии, а также формы документов, используемых при заселении,



переселении и выселении, утверждаются приказом проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности/директора ПМФИ.

4.5. Организация приема заявлений, проверки документов, ведения реестров заявлений и реестров нуждающихся, подготовки материалов для рассмотрения комиссией, подготовки проектов приказов (распоряжений) о предоставлении жилых помещений, заключения и хранения договоров найма жилых помещений в общежитиях осуществляется социально-жилищным сектором управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовой комиссией ПМФИ.

4.6. Обучающийся, нуждающийся в жилом помещении в общежитии, либо один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческой семьи, подает в ВолгГМУ/ПМФИ заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.7. Заявление подается по форме, утвержденной ВолгГМУ, одним из следующих способов:

4.7.1. лично в социально-жилищный сектор управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовую комиссию ПМФИ;

4.7.2. через личный кабинет обучающегося или иную информационную систему ВолгГМУ/ПМФИ, если такая возможность предусмотрена ВолгГМУ/ПМФИ;

4.7.3. иным способом, установленным локальными нормативными актами ВолгГМУ.

4.8. Подача заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях ВолгГМУ/ПМФИ осуществляется круглогодично. Для обучающихся, зачисленных на первый курс, прием заявлений осуществляется после издания приказа о зачислении. Для обучающихся по заочной форме заявление подается до начала периода прохождения промежуточной или итоговой аттестации в срок, установленный ВолгГМУ/ПМФИ.

4.9. К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии прилагаются документы, подтверждающие:

4.9.1. факт обучения или зачисления на обучение в ВолгГМУ/ ПМФИ по очной или заочной форме обучения;

4.9.2. отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в муниципальном образовании, на территории которого расположены ВолгГМУ/ПМФИ, его структурное подразделение и (или) соответствующее общежитие;

4.9.3. наличие права на предоставление жилого помещения в первоочередном или приоритетном порядке, если обучающийся заявляет такое право;

4.9.4. иные сведения, необходимые для рассмотрения заявления, если представление таких документов предусмотрено настоящим Положением или иными локальными нормативными актами ВолгГМУ и не противоречит законодательству Российской Федерации.



4.10. Для признания студенческой семьи нуждающейся в отдельной комнате для студенческой семьи к заявлению дополнительно прилагаются документы, подтверждающие:

4.10.1. заключение брака;

4.10.2. рождение одного или более детей – при наличии;

4.10.3. усыновление одного или более детей – при наличии;

4.10.4. факт обучения в ВолгГМУ/ПМФИ обучающегося, подавшего заявление, а при необходимости – факт обучения иных членов студенческой семьи;

4.10.5. отсутствие у членов студенческой семьи регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в муниципальном образовании, на территории которого расположены ВолгГМУ/ПМФИ, его структурное подразделение и (или) соответствующее общежитие.

4.11. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, соответствующие критериям, установленным настоящим Положением, в том числе обучающиеся, не имеющие регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в муниципальном образовании, на территории которого расположены ВолгГМУ/ПМФИ, его структурное подразделение и (или) соответствующее общежитие.

4.12. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей признаются студенческие семьи, соответствующие критериям, установленным настоящим Положением, и представившие документы, предусмотренные пунктами 4.10 настоящего Положения.

4.13. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. После полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся, указанных в пункте 4.13 настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях предоставляются иным категориям обучающихся, признанных нуждающимися, в следующей очередности:

4.14.1. студенческим семьям, нуждающимся в отдельных комнатах для студенческих семей;

4.14.2. обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

4.14.3. обучающимся по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4.14.4. обучающимся по заочной форме обучения – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

4.14.5. иным категориям обучающихся, предусмотренным настоящим Положением.

4.15. Внутри каждой категории, указанной в пунктах 4.13 и 4.14 настоящего Положения, очередность определяется по дате и времени регистрации



заявления. При равной дате и времени регистрации заявления преимущество предоставляется обучающемуся, имеющему более длительный оставшийся срок обучения, если иное не установлено решением комиссии с учетом конкретных обстоятельств и документов, представленных обучающимися.

4.16. При отсутствии студенческих семей, нуждающихся в отдельных комнатах для студенческих семей, допускается предоставление таких комнат иным обучающимся, признанным нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях, в порядке очередности, установленной настоящим Положением.

4.17. Для рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений в общежитиях в ВолгГМУ/ПМФИ создается комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении жилых помещений в общежитиях, в том числе об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.18. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы комиссии определяются локальным нормативным актом ВолгГМУ/ПМФИ. В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

4.19. Председателем комиссии является проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности/заместитель директора по УВР ПМФИ.

4.20. Состав комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений ВолгГМУ/ПМФИ, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета обучающихся (Студенческого совета) ВолгГМУ/ПМФИ, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии такого органа, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ВолгГМУ.

4.21. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, устанавливает наличие либо отсутствие оснований для признания обучающегося или студенческой семьи нуждающимися в жилом помещении в общежитии, определяет категорию, очередность и приоритет предоставления жилого помещения.

4.22. Комиссия рассматривает заявление в срок, установленный локальным нормативным актом ВолгГМУ, но не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления полного комплекта документов.

4.23. При представлении неполного комплекта документов в социально-жилищный сектор управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовую комиссию ПМФИ уведомляет обучающегося о необходимости представить недостающие документы. Срок рассмотрения заявления исчисляется со дня представления полного комплекта документов.

4.24. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из



следующих решений:

4.24.1. о предоставлении жилого помещения в общежитии;

4.24.2. о предоставлении отдельной комнаты для студенческой семьи;

4.24.3. о включении обучающегося или студенческой семьи в реестр нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях при отсутствии свободного жилого фонда;

4.24.4. об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.25. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

4.25.1. отсутствие у обучающегося или студенческой семьи оснований для признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии;

4.25.2. отсутствие у ВолгГМУ/ПМФИ свободного жилого фонда.

4.26. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.27. Информация о принятом комиссией решении доводится ВолгГМУ/ПМФИ до сведения обучающегося, в том числе члена студенческой семьи, подавшего заявление, в порядке, установленном локальным нормативным актом ВолгГМУ, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.28. Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии и издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии.

4.29. Фактическое заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием при наличии следующих документов:

4.29.1. ордера на предоставление жилого помещения в общежитии;

4.29.2. заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

4.29.3. документа, удостоверяющего личность обучающегося;

4.29.4. документов, необходимых для регистрации по месту пребывания, а для иностранных граждан и лиц без гражданства – документов, необходимых для постановки на миграционный учет;

4.29.5. иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВолгГМУ.

4.30. При заселении проживающий знакомится под подпись с настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии, правилами пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, порядком внесения платы за проживание, пропускным режимом и иными локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ, регулирующими проживание в общежитии.

4.31. Все лица, проживающие в общежитии, подлежат регистрации по месту пребывания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на миграционный учет осуществляется управлением внешних



связей ВолгГМУ/отделом международной и межрегиональной деятельности ПМФИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.32. Социально-жилищный сектор управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовая комиссия ПМФИ ведет учет поданных заявлений и формирует реестры обучающихся и студенческих семей, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения заявления комиссией.

4.33. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, представленных при подаче заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, сообщает об этом в социально-жилищный сектор управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовую комиссию ПМФИ и представляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

4.34. Социально-жилищный сектор управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовая комиссия ПМФИ вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, подтверждающие сведения, представленные при подаче заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе сведения, связанные с признанием обучающегося или студенческой семьи нуждающимися в жилом помещении в общежитии.

4.35. Переселение проживающего из одного жилого помещения в другое, из одного общежития в другое либо временное переселение допускается:

4.35.1. по письменному мотивированному заявлению проживающего при наличии свободного жилого помещения;

4.35.2. при проведении капитального, текущего или аварийного ремонта;

4.35.3. при аварийном состоянии жилого помещения, невозможности безопасного проживания либо необходимости устранения обстоятельств, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу;

4.35.4. при необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;

4.35.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии и настоящим Положением.

4.36. Переселение осуществляется на основании приказа проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности/директора ПМФИ и оформляется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в общежитии либо заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

4.37. При временном отсутствии в общежитии более одного месяца проживающий обязан письменно уведомить заведующего общежитием и социально-жилищный сектор управления молодежной политики и



воспитательной деятельности ВолгГМУ/представителя жилищно-бытовой комиссии ПМФИ о периоде и причине временного отсутствия.

4.38. Временное отсутствие проживающего в общежитии не освобождает его от исполнения обязанностей по договору найма жилого помещения в общежитии, включая обязанность по внесению платы за проживание, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, договором найма или локальными нормативными актами ВолгГМУ.

4.39. При отсутствии проживающего в общежитии более одного месяца без уведомления ВолгГМУ/ПМФИ вправе провести проверку фактического проживания, составить акт, направить проживающему уведомление о необходимости представить объяснения и документы, подтверждающие сохранение оснований для проживания в общежитии, и при наличии оснований инициировать процедуру прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.40. Предоставление обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком само по себе не является безусловным основанием для немедленного выселения из общежития. Вопрос о сохранении или прекращении права проживания в общежитии в указанные периоды решается ВолгГМУ/ПМФИ с учетом заявления обучающегося, условий договора найма жилого помещения в общежитии, наличия оснований для признания обучающегося или студенческой семьи нуждающимися в жилом помещении в общежитии, фактического проживания и требований законодательства Российской Федерации.

4.41. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается или расторгается по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором найма жилого помещения в общежитии и настоящим Положением, в том числе в случаях:

4.41.1. прекращения обучения в ВолгГМУ/ПМФИ;

4.41.2. истечения срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

4.41.3. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по соглашению сторон;

4.41.4. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе проживающего;

4.41.5. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе ВолгГМУ/ПМФИ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

4.41.6. вступления в законную силу решения суда о выселении;

4.41.7. смерти проживающего.

4.42. Выселение проживающего из общежития осуществляется на основании прекращения или расторжения договора найма жилого



помещения в общежитии приказом проректора по молодежной политики и воспитательной деятельности/директора ПМФИ о выселении, за исключением случаев, когда выселение осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.43. При прекращении или расторжении договора найма жилого помещения в общежитии проживающий обязан освободить жилое помещение в срок, установленный договором найма жилого помещения в общежитии или уведомлением ВолгГМУ/ПМФИ, но не позднее пяти календарных дней со дня прекращения или расторжения договора, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, договором найма или соглашением сторон.

4.44. При выселении проживающий обязан:

4.44.1. погасить задолженность по оплате за проживание, коммунальные услуги и дополнительные услуги при наличии такой задолженности;

4.44.2. вывезти личные вещи;

4.44.3. сдать заведующему общежитием жилое помещение или койко-место, ключи, пропуск, карту электронного доступа и иные выданные средства доступа;

4.44.4. сдать предоставленное имущество ВолгГМУ/ПМФИ в исправном состоянии с учетом нормального износа;

4.44.5. возместить причиненный материальный ущерб при его наличии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

4.44.6. оформить обходной лист и совершить иные необходимые действия по выселению, снятию с регистрационного учета по месту пребывания и завершению расчетов с ВолгГМУ/ПМФИ.

4.45. Сдача жилого помещения, койко-места и имущества ВолгГМУ оформляется актом, подписываемым проживающим и заведующим общежитием либо иным уполномоченным работником ВолгГМУ.

4.46. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение добровольно при прекращении или расторжении договора найма жилого помещения в общежитии выселение осуществляется в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.47. Социально-жилищный сектор управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовая комиссия ПМФИ обеспечивает учет и ведет документацию по заселению, переселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

4.48. Распределение мест в общежитии между структурными подразделениями ВолгГМУ/ПМФИ и порядок заселения в Общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие) определяется приказом проректора по молодежной политики и воспитательной деятельности/директора ПМФИ.



## **5. Плата за проживание в общежитии**

5.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят:

5.1.1. плату за пользование жилым помещением в общежитии (плату за наем);

5.1.2. плату за коммунальные услуги;

5.1.3. плату за дополнительные услуги, предоставляемые ВолгГМУ/ПМФИ по желанию проживающего.

5.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем) и плата за коммунальные услуги составляют плату за проживание в общежитии.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) для обучающихся определяется локальным нормативным актом ВолгГМУ/ПМФИ с учетом качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

5.4. Локальный нормативный акт ВолгГМУ/ПМФИ, определяющий размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), принимается с учетом мнения Студенческого совета ВолгГМУ/ПМФИ.

5.5. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем ВолгГМУ.

5.6. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. Размер платы за коммунальные услуги утверждается приказом ректора ВолгГМУ либо первого проректора/директора ПМФИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

5.8. Плата за проживание в общежитии начисляется с даты фактического заселения проживающего в общежитие, указанной в договоре найма жилого помещения в общежитии, акте заселения или ином документе, подтверждающем занятие жилого помещения или койко-места.

5.9. Плата за проживание в общежитии вносится проживающим ежемесячно до 10-го числа расчетного месяца, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в общежитии или локальным нормативным актом ВолгГМУ/ПМФИ.

5.10. Плата за проживание в общежитии вносится за весь период действия договора найма жилого помещения в общежитии, включая период каникул, если договор найма жилого помещения в общежитии не прекращен и проживающий сохраняет право пользования жилым помещением.

5.11. Временное отсутствие проживающего в общежитии не освобождает его от обязанности внесения платы за проживание в общежитии, если иное



не установлено законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии или локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

5.12. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ВолгГМУ/ПМФИ через кредитную организацию, электронные платежные сервисы, личный кабинет обучающегося при наличии технической возможности, а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

5.13. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем).

5.14. Освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) предоставляется с месяца, следующего за месяцем представления проживающим документа, подтверждающего соответствующее право, если иной срок предоставления льготы не установлен законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом ВолгГМУ/ПМФИ.

5.15. Прекращение освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) осуществляется с месяца, следующего за месяцем прекращения основания, в связи с которым проживающему было предоставлено такое освобождение, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом ВолгГМУ.

5.16. ВолгГМУ/ПМФИ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги либо не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета ВолгГМУ/ПМФИ.

5.17. Категории обучающихся, которым снижается размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги либо с которых такая плата не взимается, основания, порядок и сроки предоставления соответствующей льготы определяются локальным нормативным актом ВолгГМУ/ПМФИ.

5.18. Размер платы за дополнительные услуги, предоставляемые ВолгГМУ/ПМФИ проживающим в общежитиях, определяется приказом ректора ВолгГМУ либо первого проректора/директора ПМФИ с учетом мнения Студенческого совета ВолгГМУ/ПМФИ.

5.19. Дополнительные услуги предоставляются проживающим на основании дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии или иного документа, оформленного в порядке, установленном ВолгГМУ/ПМФИ.

5.20. При заселении или выселении проживающего не с первого числа календарного месяца размер платы за проживание в общежитии за соответствующий месяц определяется пропорционально количеству



календарных дней фактического пользования жилым помещением в общежитии, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии или локальным нормативным актом ВолгГМУ/ПМФИ.

5.21. При наличии задолженности по внесению платы за проживание в общежитии социально-жилищный сектор управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовая комиссия ПМФИ направляет проживающему уведомление о необходимости погашения задолженности. Взыскание задолженности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии.

5.22. Невнесение платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги может являться основанием для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и выселения проживающего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии и настоящим Положением.

## **6. Пропускной режим**

6.1. Пропускной режим в общежитиях ВолгГМУ/ПМФИ устанавливается в целях обеспечения безопасности проживающих, работников ВолгГМУ/ПМФИ и иных лиц, находящихся в общежитиях, сохранности имущества, соблюдения внутриобъектового режима, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и общественного порядка.

6.2. Пропускной режим в общежитиях осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением о внутриобъектовом режиме на объектах ВолгГМУ/ПМФИ, правилами внутреннего распорядка в общежитии, договором найма жилого помещения в общежитии и иными локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

6.3. Проживающим в общежитии выдаются пропуска, карты электронного доступа, ключи, электронные идентификаторы или иные средства доступа установленного ВолгГМУ/ПМФИ образца, подтверждающие право входа в соответствующее общежитие и пользования предоставленным жилым помещением.

6.4. Пропуск, карта электронного доступа, ключи, электронные идентификаторы и иные средства доступа являются имуществом ВолгГМУ/ПМФИ, если иное не установлено локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ или договором найма жилого помещения в общежитии, и подлежат возврату при выселении проживающего из общежития.

6.5. Передача пропуска, карты электронного доступа, ключей, электронных идентификаторов и иных средств доступа другим лицам запрещается.



6.6. В случае утраты, повреждения или неисправности пропуска, карты электронного доступа, ключей, электронных идентификаторов или иных средств доступа проживающий обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием либо иному уполномоченному работнику ВолгГМУ/ПМФИ.

6.7. При утрате или повреждении пропуска, карты электронного доступа, ключей, электронных идентификаторов или иных средств доступа по вине проживающего проживающий возмещает ВолгГМУ/ПМФИ расходы на их восстановление, изготовление или приобретение в размере, установленном локальным нормативным актом ВолгГМУ/ПМФИ либо определяемом исходя из фактических расходов ВолгГМУ/ПМФИ.

6.8. Проживающие имеют право входа в общежитие круглосуточно при предъявлении пропуска, карты электронного доступа, документа, удостоверяющего личность, либо иного документа или средства доступа, подтверждающего право нахождения в общежитии.

6.9. Особенности нахождения несовершеннолетних обучающихся в общежитии и пребывания вне общежития в ночное время определяются законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

6.10. Несовершеннолетние обучающиеся обязаны соблюдать ограничения пребывания вне общежития в ночное время:

6.10.1. в возрасте до 16 лет – с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут, а в период с 1 мая по 31 августа – с 23 часов 00 минут до 6 часов 00 минут;

6.10.2. в возрасте от 16 до 18 лет — с 23 часов 00 минут до 6 часов 00 минут.

6.11. Пропуск приглашенных лиц в общежитие осуществляется с 11 часов 00 минут до 22 часов 00 минут при наличии проживающего, пригласившего указанных лиц, если иной порядок не установлен локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

6.12. Проход приглашенного лица в общежитие допускается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей либо в электронной системе учета посетителей при наличии такой системы.

6.13. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан лично встретить посетителя при входе в общежитие, сопровождать его во время пребывания в общежитии и обеспечить его выход из общежития не позднее времени, установленного настоящим Положением.

6.14. Проживающий, пригласивший посетителя, несет ответственность за соблюдение посетителем настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима, требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и иных локальных нормативных актов ВолгГМУ/ПМФИ.



6.15. Пребывание посетителей не должно нарушать права и законные интересы лиц, проживающих в одном жилом помещении, блоке или секции с приглашающим, а также иных проживающих в общежитии.

6.16. Нахождение посетителей в жилом помещении, в котором проживают несколько лиц, допускается при условии соблюдения прав и законных интересов иных проживающих в данном жилом помещении.

6.17. Оставление посетителей на ночь в общежитии запрещается.

6.18. Несанкционированное нахождение в общежитии лиц, не являющихся проживающими, работниками ВолгГМУ/ПМФИ, посетителями, зарегистрированными в установленном порядке, работниками подрядных организаций, аварийных служб или иными лицами, имеющими законное основание для нахождения в общежитии, запрещается.

6.19. При входе в общежитие:

6.19.1. проживающие предъявляют пропуск, карту электронного доступа, документ, удостоверяющий личность, либо иное средство доступа установленного ВолгГМУ/ПМФИ образца;

6.19.2. посетители предъявляют документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в журнале учета посетителей либо в электронной системе учета посетителей;

6.19.3. работники ВолгГМУ/ПМФИ предъявляют служебное удостоверение, пропуск либо иной документ или идентификатор, подтверждающий право нахождения в общежитии;

6.19.4. работники подрядных, обслуживающих, ремонтных, аварийных и иных организаций допускаются в общежитие на основании заявки, договора, распоряжения, служебного задания, списка, согласованного ВолгГМУ/ПМФИ, либо иного документа, подтверждающего основание для входа в общежитие;

6.19.5. представители государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, аварийных и экстренных служб допускаются в общежитие в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.20. При оборудовании общежития системой контроля и управления доступом проход в общежитие осуществляется с использованием карт электронного доступа, электронных идентификаторов или иных технических средств, выдаваемых в установленном ВолгГМУ/ПМФИ порядке.

6.21. Сведения о посетителях, работниках подрядных организаций и иных лицах, проходящих в общежитие, фиксируются в журнале учета посетителей либо в электронной системе учета посетителей с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.22. ВолгГМУ/ПМФИ вправе отказать лицу, не проживающему в общежитии, в проходе в общежитие в случаях:

6.22.1. отказа предъявить документ, удостоверяющий личность;



6.22.2. отказа от регистрации в журнале учета посетителей либо в электронной системе учета посетителей;

6.22.3. отсутствия проживающего, пригласившего посетителя;

6.22.4. нахождения лица в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

6.22.5. наличия оснований полагать, что проход лица создает угрозу жизни, здоровью, безопасности проживающих, работников ВолгГМУ/ПМФИ или сохранности имущества;

6.22.6. нарушения лицом настоящего Положения, пропускного режима или правил внутреннего распорядка в общежитии при предыдущем посещении;

6.22.7. введения временных ограничений доступа в общежитие в связи с аварией, чрезвычайной ситуацией, проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, ремонтных работ, антитеррористических мероприятий или иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности.

6.23. Лицам, ранее выселенным из общежития за нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии, договора найма жилого помещения в общежитии или иных локальных нормативных актов ВолгГМУ/ПМФИ, может быть отказано в проходе в общежитие при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.22 настоящего Положения.

6.24. Вынос крупногабаритных личных вещей из общежития осуществляется на основании письменного разрешения заведующего общежитием либо иного уполномоченного работника ВолгГМУ/ПМФИ. Указанные разрешения регистрируются в журнале учета выноса крупногабаритных вещей либо в электронной системе учета при наличии такой системы.

6.25. Внос и вынос имущества ВолгГМУ/ПМФИ, оборудования, мебели, инвентаря, техники и иных материальных ценностей допускается только с разрешения заведующего общежитием ВолгГМУ/заведующего общежитием ПМФИ и с оформлением соответствующих документов.

6.26. Пропуск специалистов для проведения ремонтных, монтажных, санитарных, дезинфекционных, дератизационных и иных работ в жилых помещениях и местах общего пользования осуществляется на основании заявки, распоряжения ВолгГМУ/ПМФИ, договора с подрядной организацией либо письменного заявления проживающего, согласованного с заведующим общежитием.

6.27. ВолгГМУ/ПМФИ вправе временно ограничить или изменить порядок прохода в общежитие и пребывания посетителей в случаях проведения ремонтных, аварийных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных, антитеррористических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранности имущества и нормальных условий проживания.



6.28. Нарушение пропускного режима проживающими, в том числе передача пропуска, карты электронного доступа, ключей или иных средств доступа другим лицам, незаконное проведение посетителей, оставление посетителей на ночь, отказ предъявить документ или средство доступа, а также иные нарушения настоящего раздела влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии и договором найма жилого помещения в общежитии.

## **7. Органы самоуправления проживающих в Общежитии**

7.1. В целях представления интересов обучающихся, проживающих в общежитиях, содействия ВолгГМУ/ПМФИ в решении вопросов проживания, быта, досуга, воспитательной работы и улучшения жилищно-бытовых условий в общежитиях создаются органы самоуправления проживающих в общежитиях.

7.2. Органом самоуправления проживающих в общежитиях является Студенческий совет общежитий ВолгГМУ/ПМФИ.

7.3. Студенческий совет общежитий ВолгГМУ/ПМФИ формируется из числа обучающихся ВолгГМУ/ПМФИ, проживающих в общежитиях, в порядке, установленном локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ и документами, регулирующими деятельность Студенческого совета ВолгГМУ/ПМФИ.

7.4. Студенческий совет общежитий ВолгГМУ/ПМФИ осуществляют свою деятельность на принципах добровольности, выборности, гласности, учета мнения проживающих, взаимодействия с администрацией ВолгГМУ/ПМФИ и соблюдения законодательства Российской Федерации, устава ВолгГМУ и локальных нормативных актов ВолгГМУ/ПМФИ.

7.5. Студенческий совет общежитий ВолгГМУ/ПМФИ:

7.5.1. представляет интересы обучающихся, проживающих в общежитиях, по вопросам проживания, быта, досуга, воспитательной работы и улучшения жилищно-бытовых условий;

7.5.2. участвует в рассмотрении предложений проживающих по улучшению условий проживания в общежитиях;

7.5.3. направляет администрации ВолгГМУ/ПМФИ, заведующим общежитиями, социально-жилищному сектору управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовой комиссии ПМФИ предложения по вопросам проживания обучающихся в общежитиях;

7.5.4. содействует информированию проживающих о настоящем Положении, правилах внутреннего распорядка в общежитии, пропускном режиме, требованиях пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требованиях и иных локальных нормативных актах ВолгГМУ/ПМФИ, регулирующих проживание в общежитиях;



7.5.5. взаимодействует со старостами этажей, блоков, секций и комнат по вопросам организации быта, досуга, поддержания чистоты и порядка в общежитиях;

7.5.6. содействует организации культурно-массовой, спортивной, воспитательной, профилактической и иной общественно полезной работы с проживающими в общежитиях;

7.5.7. участвует в организации добровольного привлечения проживающих во внеучебное время к общественно полезным работам, мероприятиям по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежитий, генеральным уборкам и иным мероприятиям, проводимым с соблюдением требований охраны труда и безопасности;

7.5.8. участвует в обсуждении вопросов сохранности имущества ВолгГМУ, закрепленного за проживающими, и вправе информировать заведующего общежитием либо иное уполномоченное должностное лицо ВолгГМУ о выявленных фактах повреждения имущества, нарушениях правил проживания или обстоятельствах, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу;

7.5.9. участвует в рассмотрении обращений, заявлений и предложений проживающих в пределах своей компетенции;

7.5.10. направляет представителей для участия в работе комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ;

7.5.11. участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов ВолгГМУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, проживающих в общежитиях;

7.5.12. участвует в обсуждении вопросов размера и порядка внесения платы за проживание в общежитиях, дополнительных услуг, условий проживания и правил внутреннего распорядка в общежитиях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ;

7.5.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом ВолгГМУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

7.6. Старосты этажей, блоков, секций и комнат избираются проживающими соответствующего этажа, блока, секции или комнаты из числа проживающих обучающихся.

7.7. Старосты этажей, блоков, секций и комнат:

7.7.1. содействуют взаимодействию проживающих с заведующим общежитием, социально-жилищным сектором управления молодежной политики и воспитательной деятельности ВолгГМУ/жилищно-бытовой комиссией ПМФИ и Студенческим советом общежитий ВолгГМУ/ПМФИ;



7.7.2. информируют заведующего общежитием о неисправностях инженерных систем, оборудования, мебели, инвентаря, а также об обстоятельствах, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу;

7.7.3. передают предложения, обращения и замечания проживающих по вопросам проживания в общежитии;

7.7.4. содействуют информированию проживающих о проводимых мероприятиях, графиках уборки мест общего пользования, правилах проживания и иных вопросах, связанных с проживанием в общежитии;

7.7.5. участвуют в организации добровольных мероприятий по поддержанию чистоты и порядка, благоустройству и улучшению условий проживания.

7.8. Органы самоуправления проживающих в общежитиях, члены Студенческого совета общежитий ВолгГМУ/ПМФИ, старосты этажей, блоков, секций и комнат не являются должностными лицами ВолгГМУ/ПМФИ и не вправе:

7.8.1. применять к проживающим меры дисциплинарного воздействия;

7.8.2. ограничивать право проживающих на пользование жилым помещением, местами общего пользования или пропуском;

7.8.3. принимать решения о предоставлении жилых помещений, заселении, переселении или выселении проживающих;

7.8.4. требовать от проживающих представления документов, за исключением случаев, когда такое полномочие прямо предусмотрено решением комиссии или локальным нормативным актом ВолгГМУ/ПМФИ в рамках участия представителя Студенческого совета в коллегиальной процедуре;

7.8.5. самостоятельно проводить осмотры жилых помещений, личных вещей, шкафов, тумб, ящиков и иного имущества проживающих;

7.8.6. давать проживающим обязательные для исполнения распоряжения, не предусмотренные настоящим Положением или иными локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

7.9. Со Студенческим советом общежитий ВолгГМУ/ПМФИ согласовываются или обсуждаются в порядке, установленном локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ, следующие вопросы:

7.9.1. переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе ВолгГМУ/ПМФИ, за исключением случаев аварии, ремонта, угрозы жизни, здоровью или имуществу, необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и иных срочных случаев;

7.9.2. планы воспитательных, культурно-массовых, спортивных, профилактических и иных внеучебных мероприятий в общежитиях;

7.9.3. предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживания в общежитиях;

7.9.4. предложения по оборудованию, оформлению и использованию помещений общего пользования;



7.9.5. проекты локальных нормативных актов ВолгГМУ/ПМФИ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, проживающих в общежитиях, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

7.10. Решения и предложения органов самоуправления проживающих в общежитиях носят рекомендательный характер, за исключением случаев, когда обязательность учета мнения или согласования предусмотрена законодательством Российской Федерации, уставом ВолгГМУ или локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

7.11. Деятельность органов самоуправления проживающих в общежитиях не должна нарушать права и законные интересы проживающих, работников ВолгГМУ/ПМФИ и иных лиц, препятствовать образовательному процессу, нормальному функционированию общежитий, соблюдению требований безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и пропускного режима.

7.12. ВолгГМУ/ПМФИ содействует деятельности органов самоуправления проживающих в общежитиях в пределах имеющихся организационных, материально-технических и финансовых возможностей.

Для представления интересов обучающихся, проживающих в Общежитии, в Студенческий совет ВолгГМУ/ПМФИ входят обучающиеся, проживающие в общежитии.

## **8. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

8.1. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима, требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, условий договора найма жилого помещения в общежитии и иных локальных нормативных актов ВолгГМУ/ПМФИ проживающие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ВолгГМУ, настоящим Положением, договором найма жилого помещения в общежитии и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

8.2. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в общежитии, условий договора найма жилого помещения в общежитии и иных локальных нормативных актов ВолгГМУ/ПМФИ к обучающимся ВолгГМУ/ПМФИ могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) выселение из Общежития с расторжением договора найма жилого помещения;
- 4) отчисление из ВолгГМУ/ПМФИ.

8.3. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия указанных мер дисциплинарного взыскания определяется локальными нормативными актами ВолгГМУ.



8.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания не освобождает его от обязанности возместить причиненный материальный ущерб, исполнить обязанности по договору найма жилого помещения в общежитии, погасить задолженность по оплате за проживание, коммунальные услуги и дополнительные услуги, а также от иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.5. Проживающие могут быть выселены из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в случаях:

8.5.1. использования жилого помещения не по назначению;

8.5.2. разрушения или повреждения жилого помещения, оборудования, инженерных систем, мебели, инвентаря или иного имущества ВолгГМУ/ПМФИ проживающим либо лицами, за действия которых он отвечает;

8.5.3. отказа проживающего от представления документов, необходимых для регистрации по месту пребывания, снятия с регистрационного учета или миграционного учета, если обязанность представить такие документы предусмотрена законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

8.5.4. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, делающего невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, блоке, секции или общежитии;

8.5.5. невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ;

8.5.6. непроживания в общежитии более одного месяца без уведомления ВолгГМУ/ПМФИ и без уважительных причин в порядке, установленном настоящим Положением;

8.5.7. грубого или неоднократного нарушения пропускного режима, незаконного проведения посторонних лиц в общежитие, передачи пропуска, ключей, карты электронного доступа или иных средств доступа другим лицам;

8.5.8. появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, если такое состояние сопровождается нарушением общественного порядка, прав и законных интересов проживающих, работников ВолгГМУ/ПМФИ или иных лиц;

8.5.9. хранения, распространения или употребления в общежитии наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ либо одурманивающих веществ;

8.5.10. хранения или использования в общежитии взрывчатых, химически опасных, легковоспламеняющихся веществ, оружия, боеприпасов, пиротехнических изделий и иных предметов, оборот или



использование которых запрещены или ограничены законодательством Российской Федерации;

8.5.11. грубого или неоднократного нарушения требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, правил техники безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности;

8.5.12. совершения действий, создающих угрозу жизни, здоровью или имуществу проживающих, работников ВолгГМУ/ПМФИ или иных лиц;

8.5.13. расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным договором найма жилого помещения в общежитии;

8.5.14. подачи проживающим личного заявления о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии;

8.5.15. прекращения обучения в ВолгГМУ/ПМФИ;

8.5.16. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии, настоящим Положением и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

8.6. В случае причинения проживающим ущерба имуществу ВолгГМУ/ПМФИ, имуществу других проживающих или иных лиц составляется акт о причинении ущерба. Размер ущерба определяется ВолгГМУ/ПМФИ на основании документов, подтверждающих стоимость поврежденного или утраченного имущества, стоимость восстановительного ремонта либо иные расходы, понесенные в связи с причинением ущерба.

8.7. Проживающий, причинивший ущерб, обязан возместить его в добровольном порядке либо на основании вступившего в законную силу судебного акта, если ущерб не возмещен добровольно.

8.8. Если при прекращении или расторжении договора найма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение добровольно, выселение осуществляется в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9. При отказе проживающего освободить жилое помещение после прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в общежитии ВолгГМУ/ПМФИ вправе начислять плату за фактическое пользование жилым помещением и коммунальными услугами до дня фактического освобождения жилого помещения, а также требовать возмещения причиненных убытков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения в общежитии и локальными нормативными актами ВолгГМУ/ПМФИ.

8.10. При выявлении признаков административного правонарушения или преступления, в том числе фактов незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, причинения вреда жизни, здоровью или имуществу,



ВолгГМУ/ПМФИ вправе направить соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы.

8.11. Проживающий имеет право представлять объяснения, документы и иные доказательства по факту предполагаемого нарушения, знакомиться с актами и иными материалами проверки в части, затрагивающей его права и обязанности, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и охраняемой законом тайне.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается ученым советом ВолгГМУ и ПМФИ и утверждается приказом ректора ВолгГМУ по согласованию со Студенческим советом ВолгГМУ/ПМФИ.

9.2. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается ученым советом и утверждается приказом ректора ВолгГМУ по согласованию со Студенческим советом ВолгГМУ/ПМФИ.

